

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГКУ АО
«Центр социальной поддержки
населения Харабалинского района»
от 30.12.2021 № 152

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»
на 2022 -2024 год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Ознакомление при приеме граждан на работу с нормативными документами о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Отдел по организационно-правовой работе и развитию трудовых отношений	При приеме на работу
2	Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в целях предупреждения коррупционных проявлений среди коллектива.	Отдел по организационно-правовой работе и развитию трудовых отношений	По мере необходимости
3	Составление карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций учреждения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	1 раз в год
4	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	По мере необходимости
5	Актуализация должностных инструкций работников в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства	отдел по организационно-правовой работе и развитию трудовых отношений	Ежегодно до 31 декабря
6	Актуализация перечня должностей в учреждении связанных с коррупционными рисками	отдел по организационно-правовой работе и развитию трудовых отношений.	Ежегодно до 31 декабря
7	Обеспечение участия сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Ежегодно до 31 декабря
8	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отдел по организационно-правовой работе и развитию трудовых отношений	По мере необходимости в течение 2022-2024 гг.

9	Обеспечение представления деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком при осуществлении закупок для нужд Астраханской области, членами комиссии по осуществлению закупок	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	При осуществлении закупок
10	Проведение анализа несостоявшихся торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Астраханской области	комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
11	Проведение на этапе планирования и (или) формирования документации о закупке анализа на предмет исключения возможности приобретения товаров, работ, услуг с завышенными потребительскими свойствами или предметов роскоши за счет средств бюджета Астраханской области, не соответствующих установленным требованиям к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Астраханской области	отдел по организационно-правовой работе и развитию трудовых отношений	При осуществлении закупок
12	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе при подаче деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком) на предмет установления фактов аффилированных связей между сотрудниками, при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссий по осуществлению закупок.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	При осуществлении закупок
13	Актуализация материалов, по антикоррупционной тематике, размещенных на информационных стендах в служебных помещениях учреждения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	По мере изменений законодательства
14	Информационное взаимодействие учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами, занимающихся вопросами по противодействию коррупции.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	По мере необходимости
15	Контроль за целевым использованием бюджетных средств при проведении закупок, товаров, услуг и заключении контрактов	комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
16	Информирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	не менее 1 раза в год