



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ АО
«Центр социальной поддержки
населения Харабалинского района»
Попова И.Б.
от 09.01.2025

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»
на 2025-2027 год**

№ п/ п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Обеспечение участия лиц, впервые принимаемых на работу, сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в учреждение, а так же сотрудников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Аншакова О.В.	По мере необходимости
2	Обеспечение функционирования телефонной линии по приему от граждан информации о фактах коррупции	Аншакова О.В.	Постоянно
3	Составление и актуализация персонифицированных карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций учреждения. Актуализация перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проведение мониторинга нормативных и иных правовых актов, должностных регламентов по вопросам противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством и устранения коррупциогенных факторов	Аншакова О.В. Чернова С.А.	По мере необходимости
4	Ознакомление при приеме граждан на работу с нормативными документами о	Андреева И.А.	При приеме на работу

	противодействии коррупции, в том числе о соблюдении работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.		
5	Консультирование работников по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Аншакова О.В.	Постоянно
6	Ознакомление работников учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	Андреева И.А.	Постоянно
7	Проведение методических бесед с работниками учреждения по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения.	Аншакова О.В.	Постоянно
8	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
10	Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства).	Чернова С.А.	Постоянно

11	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Аншакова О.В.	По мере необходимости
12	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	Чернова С.А.	В течение срока действия плана
13	Рассмотрение обращений, заявлений, уведомлений по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта, поступающих в учреждение	комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости