

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГКУ АО «Центр
социальной поддержки населения
Харабалинского района»
от 30.12.21 № 152

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»
на 2022 -2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Ознакомление при приеме граждан на работу с нормативными документами о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Чернова С.А.	При приеме на работу
2	Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве и формирование пакета документов необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений среди коллектива.	Чернова С.А.	Постоянно
3	Составление карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций учреждения	Аншакова О.В.	1 раз в полугодие
4	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам	Аншакова О.В.	По мере необходимости
5	Актуализация должностных инструкций работников в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства	Колдаева К.А.	Ежегодно до 31 декабря
6	Актуализация перечня должностей в учреждении связанных с коррупционными рисками	Аншакова О.В.	Ежегодно до 31 декабря
7	Проведение анализа сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений об осуществляемых (осуществленных) закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, сведений, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими министерства, а также в иных от крытых источниках данных и иных документах в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Аншакова О.В. Чернова С.А.	1 раз в полугодие

8	Обеспечение участия сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Аншакова О.В.	Ежегодно до 31 декабря
9	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Чернова С.А.	По мере необходимости в течение 2022-2024 гг
10	Актуализация должностных инструкций контрактного управляющего и других работников учреждения, предусматривающих обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также сообщению руководителю учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Аншакова О.В.. Чернова С.А.	До проведения процедуры закупки
11	Обеспечение представления деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком при осуществлении закупок для нужд Астраханской области, членами комиссии по осуществлению закупок	Ашакова О.В. Чернова С.А.	При осуществлении закупок
12	Проведение анализа несостоявшихся торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Астраханской области	Аншакова О.В. Чернова С. А.	По мере необходимости
13	Проведение на этапе планирования и (или) формирования документации о закупке анализа на предмет исключения возможности приобретения товаров, работ, услуг с завышенными потребительскими свойствами или предметов роскоши за счет средств бюджета Астраханской области, не соответствующих установленным требованиям к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Астраханской области	Чернова С. А.	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
14	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе при подаче деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии)	Аншакова О.В. Чернова С.А.	При осуществлении закупок

	личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком) на предмет установления фактов аффилированных связей между сотрудниками, при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссий по осуществлению закупок.		
15	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Чернова С.А.	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
16	Актуализация материалов, по антикоррупционной тематике, размещенных на информационных стендах в служебных помещениях учреждения	Аншакова С.А.	По мере изменений законодательства
17	Проверка соблюдения работниками ограничений и запретов, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации, а также требований к служебному поведению	Аншакова О.В. Чернова С.А. Балакина Н.А. Зайцева Е.А. Данилова О.Г.	В течение всего срока действия плана
18	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Попова И.Б.	Не позднее 30 апреля
19	Обеспечение своевременного и полного размещения информации в разделе "Противодействие коррупции", на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Чернова С.А.	По мере необходимости
20	Информационное взаимодействие учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами, занимающихся вопросами по противодействию коррупции.	Аншакова О.В.	По мере необходимости
21	Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься как располагающее к даче взятки	Аншакова О.В.	В течение всего срока действия плана
22	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Чернова С.А.	Постоянно
23	Контроль за целевым использованием бюджетных средств при проведении закупок, товаров, услуг и заключении контрактов	Аншакова О.В. Данилова О.Г. Чернова С.А.	Постоянно